
Notitie werkgeverschap programmamirecteur Nationaal Programma Samen Nieuw-West

22 mei 2025

Inleiding en doel van de notitie

De programmamirecteur van het Nationaal Programma Samen Nieuw-West richt zich op de uitvoering van het convenant 'Wij zijn Samen Nieuw-West' en het bijbehorende uitvoeringsprogramma. Dit vraagt een programmamirecteur die onafhankelijk, neutraal en meervoudig loyaal kan handelen. Daarom komt de programmamirecteur in dienst van het alliantiebestuur: een afvaardiging van de bredere alliantie die opereert als een netwerkorganisatie met de gezamenlijke opdracht tot structurele verandering. Het formele werkgeverschap is ondergebracht bij de gemeente Amsterdam. Dat betekent dat de programmamirecteur formeel in dienst treedt bij de gemeente Amsterdam, maar in de praktijk werkt voor en namens alle organisaties die in het alliantiebestuur zijn vertegenwoordigd.

Om de gekozen constructie goed te borgen heeft het Alliantiebestuur in februari afgesproken om het werkgeverschap van de programmamirecteur goed te regelen. Hiervoor is nodig:

- a. Een invulling van de functionele verantwoordelijkheid die de alliantie heeft in de aansturing van het programma en de programmamirecteur, die mogelijk maakt dat de programmamirecteur in opdracht werkt van alle organisaties die in het alliantiebestuur zijn vertegenwoordigd.
- b. Een duidelijke en eenduidige invulling van de personele verantwoordelijkheid die de gemeente als formeel werkgever heeft, die garandeert dat er een veilige werkomgeving is voor de programmamirecteur om in te werken.

Uitwerking functionele verantwoordelijkheid

De programmamirecteur werkt in opdracht van de Alliantie Samen Nieuw-West. Deze verantwoordelijkheid voor de functionele aansturing van de programmamirecteur houdt concreet in dat de alliantie ten minste de volgende basisverantwoordelijkheden heeft:

- Het jaarlijks vaststellen van de doelstellingen en bijbehorende afspraken
- Het jaarlijks beoordelen van het functioneren op basis van deze doelstellingen en afspraken

Om deze functionele verantwoordelijkheid in te vullen, richt het alliantiebestuur een functioneringscommissie in. Voorstel is deze functioneringscommissie te laten bestaan uit: een voorzitter van een van de domeinen, de Rijksvertegenwoordiger, een (vertegenwoordiger namens de) bewoner-bestuurders en de p-verantwoordelijke van de gemeente

De functioneringscommissie voert haar verantwoordelijkheid als volgt uit, waarbij P&O van de gemeente Amsterdam ondersteunt:

- De functioneringscommissie komt ten minste tweemaal per jaar bij elkaar.
- De commissie komt de eerste keer bijeen om samen met de programmamirecteur afspraken te maken over de doelstellingen die behaald moeten worden en de afspraken die hierbij horen.
- De tweede keer bereidt deze functioneringscommissie het functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met de programmamirecteur voor.
- Het functionerings- c.q. beoordelingsgesprek vindt plaats tussen de p-verantwoordelijke en de programmamirecteur en wordt ondersteund door P&O van de gemeente Amsterdam, tenzij door de functioneringscommissie anders besloten wordt.

- De p-verantwoordelijke betreft in het geval van ernstig verwijtbaar gedrag de functioneringscommissie voordat beslissingen worden genomen.
- Alles wat in de functioneringscommissie besproken wordt, is vertrouwelijk en kan en mag nooit met derden worden gedeeld.

De rol van de brede alliantie in de functionele verantwoordelijkheid wordt ingevuld doordat het Alliantiebestuur jaarlijks door de p-verantwoordelijke geïnformeerd wordt over het geplande moment waarop de beoordeling plaatsvindt (zodat informatie ook actief vooraf kan worden aangedragen). Tevens zal het Alliantiebestuur op een gepaste wijze ook na het gesprek geïnformeerd worden over het resultaat.

Uitwerking personele verantwoordelijkheid

Naast de functionele verantwoordelijkheid, is er vanuit het formele werkgeverschap een personele verantwoordelijkheid, waar de volgende basistaken onder vallen:

- Het namens de functioneel verantwoordelijke organiseren van de beoordeling van het functioneren.
- Het uitvoeren van de benodigde taken rondom zaken als verlof, ziekte, beschikbaar stellen digitale middelen et cetera.
- Het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling.
- Beschikbaar zijn als sparringpartner.

De personele verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente, die bij de uitvoering hiervan de cao van de gemeente Amsterdam volgt. De gemeente belegt de rol van p-verantwoordelijke bij de stadsdeeldirecteur van Nieuw-West.

De gemeente stelt de benodigde 'checks and balances' in om te garanderen dat ophanging die nodig is om de p-verantwoordelijkheid in te regelen, de onafhankelijke, neutrale en meervoudig loyale positie van de programmadirecteur niet in de weg staat. Onderdeel hiervan is het beleggen van de inhoudelijke ambtelijke eindverantwoordelijkheid voor de inzet van de gemeente bij de stedelijk directeur gebiedsgericht werken en stadsbeheer, waardoor deze verantwoordelijkheid gescheiden is van de p-verantwoordelijkheid. Daarnaast wordt directe toegang tot de gemeentesecretaris ingericht, om het stelsel van afspraken te waarborgen.